

Pedagogisch beleidsplan Joepie Kinderopvang



Januari 2019

Inleiding Pedagogisch beleid basis (versie januari 2019)

Joepie kinderopvang wil kwalitatief goede kinderopvang aanbieden. Dat betekent dat wij eisen stellen aan het pedagogisch beleid en aan de uitvoering daarvan. Tevens zijn wij gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit. Dit doen wij door kritisch te blijven kijken naar ons pedagogisch handelen. Wij evalueren het pedagogisch beleid en stellen het bij indien nodig.

Opmerking: Het pedagogisch beleid is geen vaststaand protocol. Het wordt voortdurend tijdens de overleggen en vergaderingen getoetst en zo nodig bijgesteld. Veranderingen worden voorgelegd aan de oudercommissie en hun advies wordt meegenomen in het beleid. Elke aangepaste nieuwe versie wordt aan de oudercommissie gemaïld. Het beleid ligt voor alle ouders ter inzage op het kinderdagverblijf en is ook altijd op aanvraag beschikbaar per mail of uitgeprint.

Als wij spreken over: 'zijn' dan bedoelen we ook 'haar' en als we spreken over 'ouders', dan bedoelen we ook 'ouder' of 'verzorgers'.

Bij dit pedagogisch beleid horen ook bijlagen. In deze bijlagen staat beschreven hoe wij handelen en vorm en inhoud geven aan de opvang van de kinderen, rekening houdend met ons pedagogisch beleid.

- Bijlage 1: werkplan kinderdagverblijf Joepie
- Bijlage 2: werkplan buitenschoolse opvang Nuland
- Bijlage 3: werkplan buitenschoolse opvang Vinkel
- Bijlage 4: werkplan peuterarrangement Joepie Nuland
- Bijlage 5: werkplan peuterarrangement Joepie Vinkel

Inhoud

Inhoud	3
1. Missie en visie	4
2. Basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven	5
2.1 Pedagogisch doelen binnen Joepie Kinderopvang.....	5
1. Fysieke en emotionele veiligheid	5
2. Persoonlijke competentie	6
3. Sociale competentie	7
4. Normen en waarden	8
3. Mentor van uw kind	9
4. Vaste stamgroep en groepsindeling	10
5. Wenbeleid	12
6. Ontwikkelingsgericht werken	12
7. Structureel volgen ontwikkeling	13
8. Incidenteel afnemen van een extra dagdeel/ flexibele opvang.....	14
9. Pm-ers en professionalisering	14
10. Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	15
11. Stagiaires en beroepskrachten in opleiding.....	17
12. Dagindeling en verzorging	18
13. Ziekte en ongevallen.....	19
14. Voertaal in het kindercentrum	19
15. Communicatie.....	19
16. Oudercommissie	20
17. Afscheid nemen	20
18. Drie uren regeling	20
19. Veiligheid en gezondheid	21
20. Ontruimingsoefening:.....	21
21. Klachten.....	21

1. Missie en visie

Joepie bestaat uit het kinderdagverblijf, 2 peuterspeelzalen en 2 bso's. Het is belangrijk dat er op alle locaties op dezelfde manier gedacht wordt over kinderen en er op dezelfde wijze wordt omgegaan met de kinderen. Daarom werken vanuit dezelfde missie en visie.

De missie van Joepie is: het bieden van alle kinderen van 0-12 jaar een vrolijke, veilige en leerzame omgeving om zich vanuit een veilige basis zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

De basis voor het gevoerde pedagogische beleid is uiteraard hoe er binnen 'Joepie' wordt gedacht over kinderen. De wijze waarop er omgegaan wordt met kinderen wordt bepaald door de gehanteerde visie. Binnen Joepie vinden wij de volgende uitgangspunten belangrijk:

- Wij zien alle kinderen als een individueel persoon met persoonlijke wensen, behoeften en karaktereigenschappen. We luisteren naar de kinderen en spelen in op concrete gebeurtenissen. De kinderen mogen zelf keuzes maken en daar naar handelen. We leggen de kinderen niets op en ze moeten niets. Ze bepalen zelf welke activiteiten ze ondernemen of aan welke ze meedoen. Het kind bepaald ook met wie het wil spelen en met welke materialen. Dit gebeurt uiteraard wel binnen gestelde grenzen.
- De kinderen staan centraal en we gaan uit van een positieve benadering van het kind. Alle kinderen moeten de ruimte krijgen om zich op hun eigen wijze en in eigen tempo te kunnen ontwikkelen onder begeleiding van deskundige steun en stimulans van de pm-ers. Joepie levert een bijdrage aan de ontwikkelingsmogelijkheden door een veilige omgeving te creëren, dagelijks cognitieve, creatieve en motorische stimulansen aan te bieden in de vorm van speelgoed, spel, activiteit of door hun eigen gedrag (gericht op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind), maar ook een omgeving te bieden waar duidelijke grenzen en regels zijn.
- De ontwikkeling van kinderen komt tot stand in wisselwerking met anderen, de omgeving van het kind. Kinderen leren in de eerste plaats van andere kinderen in de groep; de verschillen tussen de kinderen zijn de bouwstenen voor ieder van hen, ze vormen de dynamiek van het ontwikkelingsproces. In de tweede plaats leren ze van volwassenen; ouders, pm-ers en docenten. Tot slot spelen de ruimten en materialen een belangrijke rol in de ontwikkeling van de kinderen
- De pm-ers benaderen kinderen met een open, onderzoekende houding. Het doel van deze houding is kinderen écht te leren kennen, te ontdekken waar de behoeften en interesses van de kinderen liggen en daar op in te spelen. We hebben vaste momenten per dag, zoals het eetmoment, maar kijken vooral naar de behoefte van de kinderen.
- De ouders worden betrokken bij de opvang en de opvang is aanvullend op de zorg en opvoeding thuis.

2. Basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven

Kinderen leren en ontwikkelen zich niet alleen thuis en op school, maar ook de kinderopvang is een belangrijke plek voor de ontwikkeling. Van 1998 tot 2001 was Marianne Riksen-Walraven de eerste hoogleraar pedagogiek voor de kinderopvang en het opvoeden van kinderen in de kinderopvang staat vanaf die tijd officieel op de agenda als erkende leefomgeving tussen het gezin en school.

Opvoeders in deze drie leefomgevingen hebben in principe hetzelfde doel voor ogen: kinderen de kans geven om zich te ontwikkelen tot personen die gelukkig zijn en goed functioneren in de samenleving. Ieder draagt daar op zijn eigen manier aan bij, afhankelijk van de ontwikkelingsfase van de kinderen en de mogelijkheden die de leefomgeving biedt. Daarom heeft Riksen-Walraven gemeenschappelijke basisdoelen geformuleerd voor de opvoeding in de kinderopvang en het gezin, aan de hand van de vraag wat kinderen in de eerste levensjaren nodig hebben voor hun welzijn en ontwikkeling. Deze basisdoelen zijn opgenomen in de Wet kinderopvang. Onze pedagogische visie en pedagogisch beleid zijn gebaseerd op deze 4 pedagogische doelen. Deze doelen zijn:

- Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid
- Het bevorderen van persoonlijke competenties
- Het bevorderen van sociale competenties
- Socialisatie door overdracht van waarden en normen

Hieronder staat vermeld hoe Joepie invulling geeft aan deze aspecten voor verantwoorde kinderopvang.

2.1 Pedagogisch doelen binnen Joepie Kinderopvang

1. Fysieke en emotionele veiligheid

Om zich te kunnen ontwikkelen is het noodzakelijk dat een kind opgroeit in een fysieke en emotioneel veilige omgeving. Wanneer kinderen zich veilig voelen, durven ze zichzelf te zijn en te uiten. We bieden warmte, geborgenheid en veiligheid om zo de kinderen vertrouwen te geven, daardoor durven kinderen te experimenteren.

Ieder kind is uniek en de pm-ers respecteren de kinderen zoals ze zijn. Kinderen mogen zichzelf zijn en hun emoties uiten. De pm-ers hebben inlevingsvermogen, merken de signalen op en nemen deze serieus.

Voor veiligheid is de vertrouwensrelatie tussen de pedagogisch medewerker (hierna pm-er) en het kind is onmisbaar. Dit creëren we door alle kinderen op te vangen in een vaste stamgroep met vaste pm-ers. Persoonlijk contact met deze vaste pm-ers, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij tot het verkrijgen van een veilig gevoel. Vanuit deze veilige basis durven en kunnen ze actief de wereld om zich heen gaan ontdekken. De kinderen krijgen hierbij alle ruimte om te falen. Hierdoor vergroten ze hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Ieder kind heeft een mentor. Deze mentor is een vaste pm-er op de groep. De mentor bouwt hierdoor een hechte band en vertrouwensrelatie op en leert het kind goed kennen. Zo kan de mentor beter emoties herkennen en kan inspelen op de behoeften van een kind. Om professionaliteit te kunnen ontwikkelen binnen het mentorschap zijn er doelen opgesteld:

- 'Kinderen helpen om een positief zelfbeeld over zichzelf te ontwikkelen'
- 'Kinderen helpen om vriendschappen aan te gaan met andere kinderen'.

Naarmate kinderen opgroeien, wordt hun ervaringswereld groter. Ze raken vertrouwd met het kinderdagverblijf, de groepsgenootjes en de medewerkers. Hun draagkracht wordt groter en

ze kunnen nieuwe ervaringen aan. Structuren en routines blijven belangrijk, maar daarbinnen krijgen de kinderen letterlijk en figuurlijk ruimte. Sociale banden, veiligheid en herkenbaarheid blijven belangrijk.

Wanneer kinderen voor het eerst komen of wijzigen van groep, vinden we een geleidelijke overgang belangrijk. We laten de kinderen eerst 'oefenen', om de nieuwe groep, pm-ers en groepsgeenootjes te leren kennen.

Veroorzaken gevoelens gedrag dat andere kinderen of pm-ers angstig maakt of pijn bezorgt, dan helpen we het kind dit gedrag te voorkomen en een andere manier te vinden waarop het zijn gevoelens kan uiten. In het algemeen vinden we dat de uitdrukking: "niets aan de hand" nooit een manier is om een kind te benaderen. Het kind heeft altijd een reden om te huilen, te schoppen of te slaan, of om een knuffel te willen geven.

Er zijn kinderen die hun verdriet alleen willen verwerken en de pm-ers wegsturen als die hen wil troosten. In principe respecteren we dat. Wel houden we zorgvuldig in de gaten of het kind niet te veel in dit gedrag blijft hangen en er ongelukkig onder blijft. We proberen goed te verstaan wat het kind bedoelt als het de pm-er wegstuurt. De basis van onze houding in dit soort situaties is: contact houden en het kind in de gaten blijven houden.

Voor elke groep is er een eigen ruimte, die de kinderen herkennen als hun eigen groepsruimte. De inrichting is afgestemd op de ontwikkelingsfase van de kinderen en biedt geborgenheid. Kinderen zullen vanuit een veilig gevoel op allerlei ontwikkelingsgebieden zich meer ontwikkelen en de omgeving ontdekken.

Wij zijn ook verantwoordelijk voor de fysieke veiligheid van kinderen. Dit houdt in dat we zorgen dat onze binnen en buitenruimtes en de spelmaterialen schoon en veilig zijn. We voeren jaarlijks de Risico inventarisatie uit en onze pm-ers zien toe op de veiligheid van de kinderen.

Speciale aandacht voor baby's

Het eerste levensjaar leren baby's heel erg veel. De basis voor de hersenontwikkeling, hechting, sociale vaardigheden, motorische vaardigheden en taal wordt gelegd. De pm-ers zorgen ervoor dat alle baby's ruimte en ondersteuning krijgen om deze basis te leggen. Door te werken met vaste pm-ers, leren de baby en de pm-ers elkaar goed kennen. Hierdoor herkennen de pm-ers de signalen (verbaal en non-verbaal) en spelen hier op in. De baby's leren de vaste routines van de pm-ers en vinden dit fijn om te weten dat de pm-ers bv. na het melk drinken een liedje zingt, etc. Hierdoor voelen baby's geborgenheid.

Gedurende de dag is er veel interactie met de baby en op de groepen creëren we een balans tussen uitdaging en veiligheid. Zodat baby's zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Om te blijven werken aan kwalitatief goede babyopvang volgen alle pm-ers die werken met baby's een cursus 'werken met baby's' in 2019.

2. Persoonlijke competentie

Het tweede doel gaat over het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie voor kinderen. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen. Dit stelt een kind in staat om allerlei problemen aan te pakken, zich aan te passen aan veranderende omstandigheden en zich te ontwikkelen op motorisch, cognitief, emotioneel en sociaal gebied.

Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om zich te ontwikkelen. Ze leren wat nodig is voor het leven. Alle kinderen hebben persoonlijke behoeften, wensen en karaktereigenschappen. De pm-ers respecteren deze en de kinderen mogen binnen hun eigen tempo en hun eigen vermogen op een geheel eigen wijze hun talenten te ontwikkelen. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. We luisteren naar de kinderen en spelen in op hun belevingswereld. Kinderen mogen, binnen duidelijke kaders, zelf keuzes maken en we

leggen niets op. Alles binnen Joepie gebeurt in de vorm van spelen. We willen de kinderen spelenderwijs uitdagen in hun ontwikkeling. Door spel en exploratie krijgen kinderen greep op hun omgeving. Dit bevorderen we door de ruimte in te richten met verschillende materialen en activiteiten, zodat een kind zich veilig voelt en met aan de leeftijd aangepast materiaal kan spelen. De pm-ers bieden dagelijks cognitieve, creatieve en motorische stimulansen aan in de vorm van speelgoed, spel, activiteiten en door hun eigen gedrag. Hierbij kijken ze naar de interesses en behoeften van het kind.

De kinderen zitten altijd op de groep met bekende leeftijdsgenoten. Goede relaties met leeftijdsgenootjes bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel.

Elk kind is uniek en waardevol. Wij nemen de kinderen serieus en accepteren kinderen zoals ze zijn en hebben vertrouwen in het vermogen van een kind. Zo kan het zelfvertrouwen groeien. De kinderen mogen zichzelf zijn en ze krijgen de gelegenheid om hun gevoelens, zoals blijdschap, angst, verdriet en boosheid te uiten. Wij hebben inlevingsvermogen, merken de signalen die een kind geeft op en nemen ze serieus. Door de signalen op te pikken, zoals huilen, lachen, contact maken, spelen, slapen, plezier, tevredenheid, angst, teleurstelling, etc., leiden we af hoe het met een kind gaat en spelen hier op in. We doen dat onder meer door deze gevoelens en acties onder woorden te brengen en te vragen aan de kinderen of we de uitdrukking op hun gezicht goed begrepen hebben. Het kind leert door het benoemen van gevoelens meer vat op zijn eigen emoties te krijgen.

Op het KDV en op de peuterspeelzalen werken we met Uk en Puk, een officieel erkend VVE-programma (Voor- en Vroegschoolse educatie). Deze methode loopt als een rode draad door de groepen. Met behulp van de pop "Puk" maken de kinderen spelenderwijs kennis met heel veel handelingen, begrippen, emoties en gebeurtenissen uit het dagelijkse leven.

3. Sociale competentie

Het derde doel is het ontwikkelen van sociale competenties bij de kinderen. Het gaat om contacten met anderen in allerlei verschillende situaties. Spelenderwijs willen we de kinderen ruimte geven om sociale ervaringen op te doen, waardoor sociale vaardigheden verworven worden. Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht.

De vaste groep met bekende leeftijdsgenootjes heeft een belangrijk functie, want kinderen maken deel uit van de samenleving. Wij zien ons kindcentrum als een samenleving in het klein waar kinderen kunnen oefenen in een voor hun veilige omgeving. Dit gaat letterlijk en figuurlijk met vallen en opstaan. Wij stellen kinderen in de gelegenheid de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren van en door elkaar, voor nu en later. Het kennismaken met volwassenen, en kinderen, het respecteren van anderen en het opkomen voor eigen belang zijn belangrijke toegevoegde waarden van het samenzijn in een groep. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld elkaar te helpen, samen speelgoed op te ruimen en het vieren van een feestelijke gebeurtenissen zoals een verjaardag.

De pm-ers hebben hierbij een belangrijke rol. Zij zorgen ervoor dat er voldoende tijd en ruimte is zodat kinderen op hun eigen initiatief met andere kinderen kunnen spelen. De kinderen krijgen ruimte om te experimenteren, door b.v. conflicten zelf op te laten lossen, maar houden altijd toezicht zodat ze kunnen ingrijpen als het nodig is.

De BSO is een goede gelegenheid voor het verder ontwikkelen van de sociale vaardigheden. De kinderen zijn daarin voortdurend bezig met anderen. Door de groepsgewijze opvang bij de BSO leert het kind te onderhandelen, samenwerken, conflicten oplossen, helpen en beschermen, maar ook voor zichzelf opkomen en leiding geven. Kleine leeftijdsverschillen tussen kinderen bieden daarbij de mogelijkheid tot experimenteren met sociale rollen en vaardigheden. Geaccepteerd worden door anderen, imitatie van anderen en identificatie met anderen speelt een belangrijke rol voor zowel de sociale als persoonlijke ontwikkeling.

Sociaal contact wordt bevorderd door uit school samen fruit te eten en ranja te drinken. Het aanbieden van groepsactiviteiten en door samen te spelen. De spelmaterialen zijn daarop aangepast.

4. Normen en waarden

Het vierde doel is de socialisatie van kinderen. Elk kind is uniek en participeert in de samenleving. Kinderen moeten de kans krijgen om de normen en waarden te leren kennen van de samenleving waar zij deel van uitmaken. Het beleid van het kindercentrum is erop gericht de algemene geldende normen en waarden na te leven en over te brengen op de kinderen. Van jongs af aan moeten ze de kans krijgen om zich de cultuur van onze samenleving eigen te maken. Het eigen maken van normen en waarden maakt onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Binnen en buiten de groep doen zich op dit gebied situaties voor waar veel leermomenten zijn, bv. pijn, verdriet, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis.

De pm-ers steunen, sturen en stimuleren kinderen en geven uitleg waarom iets niet, of juist wel mag. Diversiteit wordt besproken en wederzijds respect staat centraal. De pm-ers hebben hierbij een belangrijke voorbeeldfunctie. Zij brengen doorlopend de normen en waarden bij. Door hun reactie ervaren de kinderen deze.

Iedere pm-er heeft een aantal kinderen waarvan deze de mentor is. De mentor fungeert bij Joepie ook als rolmodel. Dit dwingt onze professionals tot goed voorbeeldgedrag waar jonge kinderen van kunnen leren. Voorbeeld zien doet volgen. Het mentorschap zorgt ervoor dat de pm-ers eraan herinnert worden hoe belangrijk hun voorbeeld is. Kinderen zijn gevoelig en pakken verbale en non-verbale communicatie snel op.

Pm-ers zijn een voorbeeld in wat ze doen, wat ze zeggen en hoe ze zich gedragen in het bijzijn van het kind. Bijvoorbeeld het gebruik van mobiele telefoons op de BSO groep. Als de pm-er niet wil dat de kinderen op de buitenschoolse opvang hun telefoon gebruiken, dan moet deze er ook opletten zelf niet even snel de telefoon te pakken.

Vijandig gedrag, zoals slaan, pesten en plagen, bespreken wij. Wij grijpen in als er een kind door een ander wordt geplaagd door: met de plager te praten, en daarna hun spel kort te begeleiden en te observeren. Wij laten kinderen zien dat andere kinderen door plagen verdrietig kunnen worden en reiken hen voorbeelden aan hoe zij dit weer kunnen goedmaken. Hierdoor leren kinderen ook rekening te houden met anderen.

Anderzijds proberen wij de kinderen die geplaagd worden te leren weerbaarder te worden. Dit doen wij door hen eerst te laten proberen een conflict zelf op te lossen. Lukt dit niet dan helpen wij hen om door middel van een gesprekje voorbeelden aan te reiken hoe zij zichzelf weerbaarder kunnen maken.

Om kinderen zich te laten ontwikkelen tot zelfstandige, evenwichtige mensen, moet het klimaat waarin zij verblijven aan verschillende voorwaarden voldoen. Dit evenwicht en deze zelfstandigheid realiseren wij door situaties te creëren, die er voor zorg dragen dat kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen, zelfstandig zijn en zich sociaal kunnen gedragen.

We respecteren de autonomie van ieder kind. Dit betekent dat het kind zichzelf kan zijn en de ruimte krijgt voor eigen ideeën en wensen. We kiezen steeds voor een positieve benadering als de dingen anders gaan dan het kind gewend is of als het even niet wil lukken.

3. Mentor van uw kind

Bij Joepie heeft elk kind een eigen mentor. Dit is één van de vaste pm-ers van de stamgroep. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Bij de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. De mentor volgt en begeleidt de ontwikkeling van het kind op alle ontwikkelingsgebieden. Wij vinden het belangrijk dat mentor en kind vaak contact met elkaar hebben, zodat ze een hechte band opbouwen, het kind leren kennen en eventuele problemen vroeg signaleren.

Mentoring draagt bij aan het welzijn en welbevinden van kinderen. Door de 'eigen' mentorkinderen is er meer ruimte voor de pm-er om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Door deze intensieve en vertrouwde relatie voelen kinderen zich emotioneel veilig. Emotionele veiligheid is de basis voor een kind in kinderopvang, want dit zorgt ervoor dat een kind op ontdekking durft te gaan en dit is essentieel voor de ontwikkeling van het kind. Een mentor kan talenten in kinderen ontdekken en laten groeien. Door het intensieve contact kan de pm-er gerichte activiteiten aanbieden en ondersteunen. Dit leidt tot een hogere betrokkenheid en meer stimulering van de ontwikkeling.

De mentor vult de KJK registratie van het kind in. Na het invullen zal de mentor de observatie met de ouders bespreken. Door het intensieve contact signaleert een mentor (potentiele) ontwikkelingsproblemen vroeg. Zo kan vroegtijdig en adequaat passende (extra) ondersteuning aangeboden worden door beroepskrachten en/of andere professionals van binnen of buiten de organisatie. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen worden de ouders door de mentor doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. De mentor vervult ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Om het kind optimaal te kunnen begeleiden is het belangrijk dat de relatie tussen kind en mentor succesvol is. De mentor bouwt een veilige relatie op en zorgt voor sensitieve interactie. Om dit te kunnen waarborgen vinden wij de volgende kenmerken belangrijk:

- ze duren ten minste een jaar (liever nog langer)
- er is een zeer regelmatig contact
- de mentor focust niet op het huidige gedrag van het kind, maar op de ontwikkeling van zowel het kind als van de relatie
- als het mogelijk is, heeft het kind heeft medezeggenschap in de manier waarop de relatie wordt vormgegeven.
- de mentor stimuleert het kind in zijn ontwikkeling.
- de mentor biedt het kind structuur in de manier waarop ze met elkaar omgaan, in het benoemen van (eventuele) problemen en in het (samen) ontwikkelen van een strategie om hiermee om te gaan.
- de mentor biedt het kind onvoorwaardelijke ondersteuning en accepteert deze zoals hij is.
- het kind ziet de mentor als een belangrijke volwassene, 'iemand waar je iets aan hebt'.
- mentor en kind voelen zich op hun gemak bij elkaar en ervaren wederzijds vertrouwen.

Een nieuw kind krijgt vanaf de eerste dag meteen een mentor. Voor de ouders is het duidelijk wie de mentor is, ouders kunnen dit zien in de ouderlogin. De mentor is het eerste aanspreekpunt van ouders (en op de BSO ook van het kind). Op de dagopvang heeft de mentor wekelijks een gesprek met de ouders, waar de ontwikkeling van het kind ter sprake komt. Op de BSO vindt een gesprek plaats als dit gewenst is door kind, ouders of de mentor.

De mentor draagt, met toestemming van de ouders, de kennis over de ontwikkeling van het kind over aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de BSO bij de overgang van het kind naar de BSO.

De kinderen zien ook andere pm-ers. Ieder kind wordt door alle pm-ers op dezelfde manier begeleid. De mentor zal er voor zorgen dat de informatie over uw kind wordt doorgesproken met de andere pm-ers, zodat deze het kind ook kunnen ondersteunen en ouders bij alle pm-ers terecht kunnen voor informatie over het kind.

4. Vaste stamgroep en groepsindeling

Alle kinderen worden opgevangen in een vaste stamgroep. Dit is een vaste groep kinderen die met elkaar in een vaste ruimte verblijven die past bij hun leeftijd. Alle stamgroepen hebben vaste pm-ers. Dit zorgt voor een vaste en veilige situatie. Joepie deelt, zowel schriftelijk als mondeling, aan de ouder mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke pm-ers op welke dag aan welke groep worden toegewezen.

Alle pm-ers zijn gediplomeerd volgens cao voorwaarden, en hebben een geldig (kinder)EHBO diploma. Tevens hebben zij een geregistreerd bewijs van 'goed gedrag'.

Indien kinderen bij een activiteit het kindcentrum verlaten zullen er altijd voldoende pm-er (volgens BKR) aanwezig zijn bij de activiteit en op het kindcentrum.

Kinderdagverblijf

Elke stamgroep heeft twee vaste pm-ers, dit zijn de vaste gezichten van de groep. Op de dagen dat het kind komt is ten minste één van deze pm-ers aanwezig op de groep.

Op het kinderdagverblijf zijn drie verschillende stamgroepen:

- *De dino's*

De Dino groep is een verticale groep voor kinderen tot 3 jaar. In de Dinogroep zitten maximaal 16 kinderen per dag. Het aantal pm-ers is afhankelijk van het aantal kinderen in de groep. We houden altijd de BKR aan.

- *De giraffen*

De Giraffengroep is een verticale groep voor kinderen van tot 3 jaar. In de Giraffengroep zitten maximaal 16 kinderen per dag. Het aantal pm-ers is afhankelijk van het aantal kinderen in de groep. We houden te allen tijde de BKR aan.

- *De olifanten*

De Olifantengroep is een horizontale groep van kinderen van 2 tot 4 jaar. In de olifantengroep zitten maximaal 16 kinderen per dag onder begeleiding van twee pm-ers. We houden te allen tijde BKR aan.

Een kind heeft één stamgroep, maar kan wel van twee stamgroep ruimtes gebruik maken. Het kan daarbij zijn dat de hele stamgroep in een andere ruimte zit, of dat bijvoorbeeld op rustige dagen stamgroep Dino's en stamgroep Giraffen worden samengevoegd in de groepsruimte van stamgroep Dino's. De stamgroepen blijven dan compleet (met een vaste beroepskracht), maar zitten samen in één ruimte. Hierbij mogen uiteraard dan niet meer dan 16 kinderen bij elkaar in één ruimte zitten (Conform beroepskracht-kindratio).

In totaal kunnen er 48 kinderen per dag opgevangen worden in het kinderdagverblijf, locatie Dorpstraat Nuland.

Peuterarrangement Hoogakker Nuland en Mariaschool Vinkel

Kinderen vanaf 2 jaar mogen meedoen aan het peuterarrangement. Op de locaties is één groep met maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. In deze groep worden de kinderen voorbereid op de basisschool. Het aantal pm-ers is afhankelijk van de BKR. Deze groepen wordt begeleid door maximaal 2 pm-ers.

Buitenschoolse opvang.

- *BSO Nuland*

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt er op de BSO gewerkt met horizontale groepen. De groepen zijn ingedeeld op leeftijd. Samen met de ouders en het kind wordt er gekeken welke stamgroep het beste bij het kind past. Dit is afhankelijk van niveau, interesses, karakter, leeftijd, schoolgroep, vriendjes en vriendinnetjes.

Op de BSO zijn er drie verschillende stamgroepen:

- De kleuters

In groep kleutergroep zitten kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar.

- Groep 1

In groep zitten kinderen in de leeftijd van 6 tot 10 jaar.

- Groep 2

In groep 2 zitten kinderen in de leeftijd van 8 tot 12.

De eet- en drinkmomenten zijn in de vaste stamgroep. Tijdens de 'vrije' speelmomenten mogen de kinderen zelf kiezen waar ze spelen en aan welke activiteiten ze deelnemen. Er zijn verschillende hoeken gecreëerd met divers spelmateriaal, er worden activiteiten aangeboden en kinderen mogen buiten op de speelplaats spelen.

Twee of meer basisgroepen kunnen worden samengevoegd, b.v. in vakantie periodes of op niet drukke dagen/tijden. Daarnaast kan een basisgroep gesplitst worden in twee groepen als er veel flexibele kinderen aanwezig zijn. Ouders van de kinderen hebben hiervoor schriftelijk toestemming gegeven voor de opvang in twee groepen.

Op de BSO bestaat de basisgroep uit maximaal 24 kinderen. We houden te alle tijden de BKR aan. De BKR voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar is 1 op 10. Voor kinderen van 7 tot 13 jaar is 1 op 12 kinderen. Voor verticale groepen van 4 tot 13 jaar geldt een BKR van 1 op 11.

- *BSO Vinkel*

In Vinkel is één BSO groep (verticaal), voor kinderen van 4 tot en met 13 jaar.

De basisgroep bestaat uit maximaal 22 kinderen, met 1 of 2 pm-ers, afhankelijk van het aantal kinderen. We houden te allen tijden de BKR aan. Gedurende de middag mogen de kinderen kiezen waar ze mee willen spelen en aan welke activiteiten ze deelnemen. De ruimte is ingericht met verschillende hoeken, er worden activiteiten aangeboden en de kinderen mogen buiten spelen op de speelplaats. Alles gebeurt onder begeleiding van de pm-ers.

- *VSO*

Tijdens de voorschoolse opvang is er één verticale groep. De groep bestaat uit maximaal 22 kinderen, met 1 of 2 pm-ers, afhankelijk van het aantal kinderen. We houden te allen tijden de BKR aan.

Opendeuren beleid

Wij werken zowel op het kinderdagverblijf als op de BSO met een zogenaamd 'opendeuren beleid'. Kinderen krijgen op bepaalde momenten de gelegenheid om met andere kinderen te gaan spelen of aan een activiteit van een andere groep deel te nemen. Daarmee wordt een

breder leefwereld voor de kinderen gecreëerd. Het opendeurenbeleid kan ervoor zorgen dat kinderen hun vaste stamgroep verlaten. De invulling van het opendeuren beleid staat verder beschreven in het werkplan.

5. Wenbeleid

Extern

Bij Joepie vinden we het belangrijk dat kinderen zich zo snel mogelijk thuis en veilig voelen op de groep. Om een vertrouwensrelatie op te bouwen tussen ouders, kind en kinderdagverblijf is een wenperiode noodzakelijk. Het wennen proberen we zoveel mogelijk aan het kind zelf aan te passen. Bij het kennismakinggesprek wordt in gezamenlijk overleg besloten hoe een kindje kan wennen. Vaak doen we dit op een ochtend van 9 tot 13 uur, zodat we rustig de tijd hebben om een gesprek met de ouders te voeren.

De wenperiode heeft tot doel de ouders en het kind vertrouwt te maken met de nieuwe situatie en voor het kinderdagverblijf om in te spelen op de behoeftes van ouders en vooral van het kind. We willen een klimaat scheppen waarin alle partijen zich thuis en zeker voelen. De afspraak wordt gemaakt op de groep waar het betreffende kind is ingedeeld.

Op de buitenschoolse opvang wordt deze afspraak gemaakt onder BSO tijd, tussen 14.00 uur en 18.15 uur. Als de startdatum in of direct na een schoolvakantie is kan er ook voor gekozen worden om een dag of dagdeel tijdens de schoolvakantie te komen wennen. Altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

Wennen kan pas als het contract is afgesloten en ondertekend, en de contractperiode is ingegaan.

Intern

Als een kindje doorstroomt van de Dino's/Giraffen naar de olifanten, wordt dit vooraf besproken/overlegd met de ouders. Aan de hand van de KIJK observatie wordt gekeken of een kind er aan toe is. Er wordt dan op groepsniveau één of enkele wenafspraken gemaakt. Wanneer een kind doorstroomd naar de BSO, zal er samen met de ouders een afspraak gemaakt worden dat het kind eerst een keer kan gaan wennen op de BSO.

6. Ontwikkelingsgericht werken

Bij Joepie werken we ontwikkelingsgericht. Het stelt de interesses, behoeften en ontwikkeling van kinderen centraal. Bij Joepie creëren we volop kansen voor kinderen en bieden hen uitdaging. Het initiatief ligt bij het kind, hij/zij bepaalt hoe het spel verloopt. Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen als ze zich emotioneel vrij en vertrouwd voelen, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben. Onze pm-ers spelen hierbij een belangrijke rol. Ze nemen bewust de tijd om de kinderen te begeleiden en zorgen ervoor dat kinderen zich thuis voelen in de groep. Door met persoonlijke aandacht en respect naar kinderen te kijken en in te spelen op hun interesses en behoeften.

De voorschoolse periode is van essentieel belang voor een goed verloop van de verdere ontwikkeling van het kind. Bij Joepie werken we gericht aan de ontwikkeling van emotionele, sociale, motorische en cognitieve inzichten en vaardigheden.

Spelen • ontdekken • groeien

Een kind ontwikkelt zich van nature op zijn of haar eigen manier. Ieder kind heeft heel veel mogelijkheden in zich om van alles te kunnen leren. Door te spelen kunnen kinderen zelf ervaren en zelf ontdekken. Voor kinderen is het dé manier om te groeien. Wij spelen met hen mee en bieden hen uitdagende opvang.

We willen dat zowel binnen als buiten alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen en de pm-ers organiseren en stimuleren dat. De kinderen zijn bijvoorbeeld in de natuur bezig zijn,

kunnen lichamelijk hun energie kwijt kunnen, muziek maken en liedjes zingen, voorgelezen worden, kunnen kleien en tekenen, proefjes uitproberen maar ook dat ze alléén kunnen spelen of samen met anderen. Wachten op je beurt bij een spelletje, spelregels leren, heerlijk onderuit zitten bij een poppenkast of zelf actief aan de slag door een taartje te bakken. De kinderen mogen met de activiteiten mee doen, maar we verplichten niets. Door deze veelheid aan ervaringen ontwikkelen kinderen hun persoonlijke competenties.

In ontwikkelingsgericht werken hanteren bij zeven uitgangspunten:

1. werken vanuit wat kinderen al kunnen
2. een kind ontwikkelt zichzelf in relatie tot de omgeving
3. ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo
4. activiteiten, die kinderen aanspreken en uitdagen, stimuleren de ontwikkeling van een kind
5. de ontwikkeling vindt plaats binnen een sociaal-culturele context: kinderen leren rekening houden met elkaar en respect te hebben voor elkaar
6. de pm-er speelt adequaat in op de behoeften en mogelijkheden van ieder kind
7. sociale contacten en met elkaar communiceren zijn onmisbaar bij de ontwikkeling

7. Structureel volgen ontwikkeling

Observeren en registreren

De pm-ers proberen de ontwikkeling zo veel mogelijk te stimuleren, daarnaast volgen ze de ontwikkeling ook structureel. Dit doen ze om te weten hoe het met het kind gaan en hoe we de ontwikkeling kunnen stimuleren. Om inzicht te krijgen in de ontwikkeling over een langere periode observeren wij de kinderen. Hiervoor gebruiken wij KIJK. Met behulp van KIJK kunnen wij de ontwikkeling van het kind in alle facetten in kaart brengen.

De ontwikkeling van kinderen wordt systematisch gevolgd:

- We leggen eerst van elk kind de beginsituatie vast. We maken hierbij gebruik observatiesysteem KIJK, deze registratie is altijd door ouders in te zien.
- Het aantal observatiemomenten is minimaal drie in de peuterperiode en deze gegevens leggen we vast in het digitaal volgsysteem om geven zicht op de ontwikkeling.
- De begeleiding is planmatig voor de hele groep, de kleine groep en het individuele kind.
- Aan de hand van de informatie uit de observaties bepalen de pm-ers welke kinderen extra zorg nodig hebben en wat die zorg inhoudt. Ouders worden actief betrokken bij het bestrijden van de achterstand en eventueel doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het effect van extra begeleiding en zorg wordt geëvalueerd, gebruikmakend van het observatie instrument. Indien nodig ondersteunt/adviseert de orthopedagoog de pm-ers bij het opstellen/uitvoeren van een plan van aanpak.
- In het geval van externe zorg begeleiding sluiten medewerkers zoveel mogelijk aan bij de zorg die extern geboden wordt. Indien mogelijk zijn er contacten met de externe zorg.

Samenwerken/zorgteam

Wanneer extra zorg nodig is overleggen we dit met de ouders, we verwijzen door naar passende instanties en we schakelen deskundige hulp in. We werken samen met de logopedisten en de kinderfysiotherapeut in Nuland en Vinkel.

Daarnaast hebben we elk kwartaal zorgoverleg via het ondersteuningsteam. De IB-er van de basisschool zit dit ondersteuningsteam voor. Aan dit ondersteuningsteam nemen deel:

- de wijkverpleegkundige van het consultatiebureau

- Orthopedagoog Filios
- Schoolmaatschappelijk werk
- Intern begeleider basisschool
- Zorg coördinator kinderopvang

Warme overdracht

Voordat een kind naar de basisschool toe gaat wordt aan ouders toestemming gevraagd over de overdracht van kennis over de ontwikkeling van het kind. Het wel of niet geven van toestemming wordt geregistreerd bij de kindgegevens.

Als uw kind vanuit de kinderopvang of peuterarrangement doorstroomt naar de basisschool en/of BSO in Nuland of Vinkel, vindt er een warme overdracht plaats met de onderbouw coördinator. Uit de kijkobservaties komt een rapport waarin de ontwikkeling van uw kind staat omschreven. De leerkrachten op school zijn op deze manier op de hoogte van de vaardigheden van uw kind. Ook weet hij/zij wie het kind heeft begeleid op de kinderopvang en kan er eventueel een terugkoppeling plaats vinden. Voordat wij het rapport aan de basisschool geven krijgt u het uiteraard eerst zelf.

Gaat uw kind naar een andere basisschool dan krijgt u van ons een extra exemplaar van het rapport mee, wat u zelf op de basisschool kunt afgeven. Indien gewenst kunnen we nog een mondelinge toelichting geven.

Tussen de BSO en het kinderdagverblijf wordt nauw samengewerkt. Wanneer een kind doorstroomt vindt er altijd een warme overdracht plaats naar de BSO mentor van het kind.

8. Incidenteel afnemen van een extra dagdeel/ flexibele opvang

Het is mogelijk om in overleg met de pm-er een dag te ruilen of een extra dag(en) het kind naar Joepie te brengen. Dit kan alleen indien er voldoende plaats is. Extra dagen worden als uren buiten contract doorberekend aan de ouders. Dit kan via de ouderlogin van tevoren doorgeven/aangevraagd worden. Te allen tijde wordt het leidster/kind ratio in acht genomen.

Op extra afgenomen dagen wordt het kind in principe in de vaste groep geplaatst. Indien er geen plaats is op de eigen groep kan het kind in een andere groep worden geplaatst, ouders kunnen dit zelf aangeven via de ouderlogin.

Het is bij Joepie mogelijk om flexibele opvang af te nemen. Het gaat dan om een structureel aantal dagdelen per maand, wat op onregelmatige dagen in overleg met de ouders wordt afgenomen.

Vooraf kunnen de ouders, via de ouderlogin, zelf aangeven op welke groep het kind geplaatst wordt. In de hal hangen de foto's van de leidsters die op die dag werkzaam zijn per groep gerangschikt. Zodat ouders kunnen zien bij welke leidsters hun kind is ingedeeld die dag. Flexibele kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepuimtes.

Op de BSO wordt een flexibel kind geplaatst in zijn/haar leeftijdsgroep. Ook op de BSO kan er alleen geruild worden of een extra dagdeel worden afgenomen als er plaats is c.q. het kind/leidster ratio dit toelaat.

9. Pm-ers en professionalisering

Joepie hecht veel waarde aan vaste, vertrouwde medewerkers op de groep, daarom werken we met een vast team. Alle pm-ers hebben allemaal een passende opleiding en zijn in het bezit van geldig Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en een EHBO diploma. Joepie heeft een vast personeelsbestand, bij vrije dagen/ ziekte worden pm-ers uit het vaste bestand ingezet.

Opleidingsplan

Bij Joepie willen we permanent educatie aanbieden aan het personeel. In 2019 zullen we aandacht besteden aan de volgende trainingen en scholing:

- EHBO: alle pm-ers hebben een erkend en geldig EHBO certificaat, in 2019 zullen ze een herhalingscursus volgen.
- BHV: een aantal medewerkers hebben naast EHBO ook BHV. Deze zullen in 2019 een herhalingscursus volgen.
- 3 F: de medewerkers die nog niet over het taalniveau 3F beschikken zullen in 2019 het taaltraject volgen. We streven ernaar om in 2019 alle medewerkers op het gewenste taalniveau te hebben.
- Specialisatie baby's: alle pm-ers die werken met baby's gaan de training werken met baby's volgen.
- Gespecialiseerd Pm-er: een aantal medewerkers binnen de organisatie volgen de opleiding tot pm-er niveau 3 of 4.
- Coachen van alle medewerkers.

10. Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pm-ers zijn professionals en de kwaliteit van pm-ers is belangrijk. Zoals in elk vak is het belangrijk om te blijven leren. Vanaf 1 januari hebben we een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Deze draagt bij aan de kwaliteit van de opvang en heeft twee belangrijke taken. Ze houdt zich bezig met de ontwikkeling en invoeren van het pedagogisch beleid en coacht de pm-ers bij hun werkzaamheden. Zo willen we de deskundigheid en professionele vaardigheden bevorderen.

Bij Joepie hebben we ervoor gekozen om één pedagogisch beleidsmedewerker te hebben die zowel de medewerkers gaat coachen als beleidstaken op zich neemt. Tijdens het coachen wordt veel opgehaald uit de praktijk en dat draagt bij aan de kwaliteit van het pedagogisch beleid.

De medewerker wordt breed ingezet voor diverse pedagogische vraagstukken, zoals coaching on the job voor de pm-ers, het evalueren, bijstellen en implementeren van het pedagogisch beleid, het ondersteunen van pm-ers in het observeren en begeleiden van individuele kinderen of groepen met een opvoedingsvraag en het opstellen van pedagogische werkplannen.

Coachen

De pedagogisch coacht zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pm-ers. Een coach begeleidt en traint de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden.

Pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker de taak om pedagogische beleidsvoornemens in te voeren en te bewaken. Om er voor te zorgen dat iedereen werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Uren

Iedere pm-er ontvangt jaarlijks coaching. Er is een minimum gesteld aan het totaal aantal coach uren per kinderopvangonderneming. Het minimum wordt bepaald aan de hand van de volgende rekenregel:

$(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{het aantal fte pm-ers})$

Bij Joepie is dit minimaal 396 uur per jaar.

Joepie geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere pm-er jaarlijks coaching ontvangt. Jaarlijks wordt gekeken hoe het minimaal aantal uren wordt verdeelt over de verschillende locaties en pm-ers. Zo kunnen we maatwerk leveren.

2019

Peuterspeelzaal Nuland + Vinkel

Activiteit	Door	Medewerkers	Aantal uur
Groepscoaching. Minimaal 2 gesprekken in januari + september (beleid/pedagogische visie toelichten en invoeren, intervisie)	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	Pm-ers peuterspeelzaal Nuland en Vinkel	1 ½ uur x 5 pm-ers= 7,5 uur X2 = 15 uur
Individuele coaching over dagelijkse werkzaamheden n.a.v. groepscoaching (minimaal 2 gesprekken en/of observatie per jaar) Jan t/m dec	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	Pm-ers peuterspeelzaal Nuland en Vinkel	2 uur x 5 pm-ers= 10 uur X2 = 20 uur

Kinderdagverblijf

Activiteit	Door	Medewerkers	Aantal uur
Training werken met baby's groepsbijeenkomsten+ individuele coaching (individuele gesprekken en/of observatie) Jan t/m dec	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	Alle pm-ers kinderdagverblijf Nuland	8 bijeenkomsten (2 uur) x 18 pm-ers= 288 uur
Observatie op de groepen (dino's, giraffen, olifanten)	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	Alle pm-ers kinderdagverblijf Nuland	2 uur per groep 2x3= 6 uur
Groepscoaching per groep, minimaal 2x per jaar	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	3 verschillende bijeenkomsten (dino's, giraffen, olifanten)	2 uur per bijeenkomsten X2= 4 uur x 3 groepen= 12 uur

Individuele coaching op aanvraag van de pm-ers of uit de observatie	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	Alle pm- ers KDV	
---	--------------------------------------	------------------	--

BSO Nuland + Vinkel

Activiteit	Door	Medewerkers	Aantal uur
Observatie op de groepen (BSO Nuland kleuters, BSO Nuland groep 1, BSO Nuland groep 2, BSO Vinkel)	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	Alle pm-ers van de BSO Nuland + Vinkel	2 uur per groep 2x4= 8 uur
Groepscoaching per groep, minimaal 2x per jaar	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	Alle pm- ers BSO	2 uur per bijeenkomsten X2= 4 uur
Individuele coaching op aanvraag van de pm-ers of uit de observatie	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	Alle pm- ers BSO	

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Activiteit	Door	Medewerkers	Aantal uur
Coach de coach Jan + feb	Externe coach	Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	15 uur
Ontwikkelen en eventueel bijstellen pedagogisch beleidsplan en werkplan Jan t/m dec	Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	80 uur

11. Stagiaires en beroepskrachten in opleiding

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Stagiaires zijn altijd boventallig op de groep en beschikken over een geldig VOG, worden ingezet volgens CAO en dragen geen verantwoordelijkheid.

Op iedere groep is een pm-er die bevoegd is om stagiaires goed te kunnen begeleiden. Stagiaires krijgen eerst instructie van de stagebegeleider en kijken vervolgens mee. Daarna

voeren ze onder begeleiding de handelingen uit. Naarmate de stage vordert mogen ze steeds meer zelfstandig, altijd onder toezicht oog van een gekwalificeerd pm-er, de handelingen uitvoeren. Voorbeelden van handelingen die stagiaires uitvoeren zijn verschonen, voorlezen, fles geven, huishoudelijke werkzaamheden, liedjes zingen, eetmomenten voorbereiden en begeleiden, etc.

De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep. Ze krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren.

De stagiaires voeren ook schoolopdrachten uit, zoals coördinerende werkzaamheden, begeleidingsplan opstellen, activiteitenplan opstellen, ruimte inrichten, etc. Dit doen ze altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerker en in overleg met ouders.

Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunnen ouders terecht bij de pm-ers van de groep.

Daarnaast kunnen er pm-ers in dienst die de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) volgen. Zij volgen een deeltijdopleiding naast hun werk als pm-er. Door de praktijkopleider wordt een checklist afgenomen, waarbij de formatieve inzetbaarheid wordt vastgesteld. Indien zij alle taken voldoende kunnen uitvoeren en voldoende stage uren hebben gemaakt, mogen zij volledig zelfstandig als pm-er worden ingezet. BBL-leerlingen kunnen zowel op de BSO, op het KDV als op de PSZ worden ingezet. Maximaal 33% van de formatieve inzetbaarheid mag per locatie uit beroepskrachten in opleiding bestaan.

Tot slot is er plek voor een snuffel stagiaire uit het middelbaar onderwijs. Deze persoon loopt alleen maar mee en kijkt mee bij alle werkzaamheden om een indruk te krijgen van het werken in de kinderopvang. Ze mag kleine activiteiten begeleiden, zoals voorlezen en knutselen. Dit is altijd onder begeleiding van een pm-er en de stagiaires dragen geen enkele verantwoordelijkheid.

12. Dagindeling en verzorging

De dagindeling biedt de kinderen structuur, waarlangs hun dag herkenbaar wordt gemaakt, maar moet geen strak harnas worden. Flexibiliteit moet indien nodig gehanteerd kunnen worden, mits het geen afbreuk doet aan het welzijn van de kinderen en de rust in de groep. Een uitgebreide beschrijving van de dagindeling en verzorging hebben wij beschreven het werkplan.

Vieringen

Wij besteden aandacht aan de volgende vieringen:

Verjaardagen - Carnaval – Sinterklaas – kerstfeest – paasfeest.

In het werkplan staat beschreven hoe wij hier invulling aan geven.

Voorlezen

Aan voorlezen wordt veel aandacht besteed. Bijna iedere dag wordt er wel even tijd gemaakt om voor te lezen. Er zijn ook prentenboekjes waar de kinderen zelfstandig in mogen kijken.

Op initiatief van de bibliotheken wordt er ieder jaar een nationaal voorleesontbijt gehouden. Er wordt dan iemand uitgenodigd om voor te lezen tijdens een feestelijk ontbijt.

Die week wordt nog eens extra aandacht besteed aan het voorlezen en vertellen.

Daarnaast nemen alle locaties van Joepie kinderopvang deel aan het Boekstart programma.

Pedagogisch medewerkers zijn opgeleid tot het meer effectief inzetten van boeken en leesmaterialen en het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Uitstapjes

Regelmatig gaan wij met de kinderen erop uit. We bezoeken de markt, de kinderboerderij, de speeltuin etc. of maken gewoon een lekker wandelingetje door het dorp.

Per uitstapje wordt bekeken hoeveel leidsters er nodig zijn om de veiligheid van de kinderen te waarborgen, rekening houdend met het kind/leidsterratio/ vierogen principe.

13. Ziekte en ongevallen

Ziekte

Zodra er een melding is van een (kinder)ziekte vermelden wij dit via een waarschuwingsbrief op de deuren van de groepsruimten. Betreft het een virus of bacterie die schadelijk kan zijn voor bepaalde groepen, b.v. zwangere vrouwen, dan lichten wij de ouders ook extra in.

Kinderen die ziek zijn horen niet op een kinderdagverblijf. Wij houden hierbij het advies van de GGD aan. Bij twijfel door ouders kan er altijd advies worden gevraagd aan de pm-ers. Wordt een kind ziek tijdens zijn verblijf op het kindcentrum dan nemen wij contact op met de ouders en verzoeken hen het kind op te halen. Bij plotselinge acute ziektegevallen die snel handelen nodig maken, gaan wij met het kind naar de huisarts.

Als ouders aan pm-ers verzoeken om medicijnen toe te dienen of medisch toegestane handelingen te verrichten wordt aan de ouder gevraagd een zogenaamd medicijnformulier in te vullen.

Bij aanmelding vragen wij of het kind deelneemt aan een vaccinatieprogramma.

Ongevallen

Bij ongelukken verlenen wij eerst eerste hulp en gaan indien nodig met het kind naar de huisarts, ouders worden altijd meteen ingelicht. Alle leidsters hebben een kinder EHBO diploma of een volledig EHBO diploma. Het ongeval en letsel en ons handelen daarin wordt geregistreerd via een ongevallen registratieformulier.

Bij ernstige ongevallen bellen wij 112.

14. Voertaal in het kindercentrum

In het kindercentrum wordt Nederlands gesproken. Met kinderen die een andere taal spreken wordt zoveel mogelijk ook Nederlands gesproken met af en toe (als de leidster deze taal vaardig is) wat woorden in hun eigen taal. De kinderen leren op deze manier snel het Nederlands beheersen.

15. Communicatie intern en extern.

De ouders blijven de primaire opvoeders. De pm-ers delen de opvoedingsverantwoordelijkheden met hen. Hierdoor ontstaat een wisselwerking tussen de ouders en de pm-ers wat betreft de ontwikkeling van hun kind. Om een goede afstemming met de thuissituatie en de communicatie tussen het kinderdagverblijf, pm-ers en ouders te bevorderen is het belangrijk dat het contact met de ouders is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en respect.

Als de groepsleidsters afwijkend gedrag, een achterstand in de ontwikkeling of signalen van het kind opvangen dat het zich niet goed ontwikkelt zullen zij hier met de ouders over praten.

De communicatie intern tussen het team en de pm-ers verloopt op de volgende wijze:

Er is regelmatig een teamoverleg. Hierin wordt alles besproken wat in de afgelopen weken aan de orde is geweest en wat in de aankomende weken van belang is.

De nadruk ligt hier op het groepsgebeuren en het welzijn en voortgang van de kinderen. Ook algemene personele zaken worden hierin besproken.

De communicatie met de ouders verloopt op de volgende wijze:

- Mondeling tijdens brengen en halen.
- Via de dagelijkse rapportage van de groepsleidster in het boekje/ digitale schriftje, dat het kind mee naar huis krijgt en waarin ook de ouders kunnen schrijven. In dit boekje worden ook regelmatig foto's gezet die de leidsters maken van het kind terwijl het speelt.
- Er vindt regelmatig een oudergesprek plaats. Deze gesprekken worden geregistreerd in het kind systeem.
- Er hangt een whiteboard in de groepen waarop van de allerkleinsten de voedingstijden en slaaptijden staan vermeld.
- In de hal hangt een white board waarop eventueel algemene bijzonderheden van het kinderdagverblijf worden vermeld.
- Er verschijnt regelmatig een nieuwsbrief
- Via persoonlijke vragen of opmerkingen per e-mail.

Daarnaast mogen ouders altijd bellen naar Mirjam, haar nummer is bij alle ouders bekend en staat op de website.

Inschrijven

Wanneer ouders na de rondleiding de opvang vast willen leggen kan het kindje aangemeld worden via de website of schriftelijk met een inschrijfformulier. Ouders ontvangen dan een contract met alle bijbehorende informatie. Wanneer het contract door beide partijen is ondertekend wordt de opvang vastgelegd.

16. Oudercommissie

Er is een officieel reglement oudercommissie opgesteld conform de normen die de Wet Kinderopvang hier aan stelt.

De oudercommissies komen regelmatig (zie reglement) bij elkaar, indien de oudercommissie dit wenst is ook Mirjam bij dit overleg aanwezig.

De leiding van het kinderdagverblijf staat in nauw contact met de oudercommissie, en vindt het belangrijk hen van alles op de hoogte te houden, en prettig om objectief advies te krijgen. De oudercommissie mag ons gevraagd en ongevraagd over alle aspecten van de kinderopvang advies geven.

17. Afscheid nemen

Als een kind het kindercentrum verlaat omdat het b.v. naar de basisschool gaat of gaat verhuizen, besteden wij daar natuurlijk aandacht aan. Er wordt een leuk afscheidscadeautje gemaakt in de vorm van een boekje met foto's van het kind, zijn vriendjes in de groep en de leidsters. Het kind krijgt een feestmuts op. We zingen liedjes en maken het even extra gezellig. Het kind deelt ook vaak nog iets lekkers uit of geeft aan zijn vriendjes uit de groep en/of de leidsters een kleine attentie. Op deze manier is het voor het kind duidelijk dat er een nieuwe periode in zijn leven komt. Hij is 'groot' geworden!

18. Drie uren regeling

Het is mogelijk dat er afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio. Hieronder staat per groep beschreven op welke tijden er mogelijk afgeweken wordt en op welke tijden er zeker niet afgeweken wordt.

Kinderdagverblijf:

Aan het begin en het einde van de dag zijn er minder pedagogisch medewerkers aanwezig in het kinderdagverblijf en pedagogisch medewerkers werken met vaste diensten en tijden. Er zijn drie verschillende diensten: 7.30-17.30, 8.00-18.00 en 9.00 – 17.00.

Tussen 9.00 en 17.00, 06.30-07.30 en 18.00-18.30 wordt er niet afgeweken van de vereiste BKR.

Tussen 07.30 en 9.00 en tussen 17.00 en 18.00 uur kan er mogelijk afgeweken worden.

Buitenschoolse opvang

Op de BSO werken alle pm-ers minimaal 3 uur op schooldagen. Tussen 14.00 en 18.00 wordt er niet afgeweken van de BKR en tussen 18.00 en 18.15 kan er mogelijk worden afgeweken.

En op BSO vakantie dagen (10,5 uur open):

Dienst 1: 7.30 tot 17.30 uur

Dienst 2: 8.00 tot 18.00 uur

Dienst 3: 9.00 tot 17.00 uur

Tijdens vakantieopvang wordt er van 09.00 tot 17.00 niet afgeweken en van 7.30 tot 9.00 en van 17.00 tot 18.00 wordt er mogelijk afgeweken.

Peuterspeelzaal

Op de peuterspeelzalen zijn altijd voldoende pm-ers en wordt er niet afgeweken van de BKR.

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van BKR. Dit schema wordt jaarlijks gecommuniceerd aan de ouders, door het te vermelden in de nieuwsbrief.

19. Veiligheid en gezondheid

Dit doen we door jaarlijks de risico's te inventariseren met de risico inventarisatie en evaluatie (RIE). Dit is een continu proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Een uitwerking van de verschillende risico's is te vinden in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

20. Ontruimingsoefening:

Minimaal een maal per jaar, wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Het verslag hiervan ligt ter inzage.

21. Klachten

De regeling betreft klachten is schriftelijk vastgelegd. Deze regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiending bij de houder, wordt afgehandeld
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd

In ons beleid besteden wij veel zorg aan de kwaliteit van onze dienstverlening. In onze contacten met ouder (s)/verzorger(s) staan wij altijd open voor suggesties, opbouwende kritiek of klachten.

Mocht er toch iets zijn, waar u het niet meer eens bent, dan zijn wij lid van geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen. www.degeschillencommissie.nl

Het klachtenprotocol is als volgt:

1. De ouder/oudercommissie dient eerst de klacht bij Mirjam in
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij Mirjam indiende, schriftelijk of in een andere door de commissie te bepalen vorm bij de geschillencommissie kinderopvang aanhangig gemaakt worden.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/ouder commissie als door Mirjam aanhangig gemaakt worden bij de geschillencommissie.
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de geschillencommissie, is Mirjam aan deze keuze gebonden. Indien Mirjam een geschil aanhangig wil maken, moet ze de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of deze daarmee akkoord gaat. Mirjam dient daarbij aan te kondigen dat ze zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Ons interne klachtenreglement vindt u op onze website www.joepie-kinderdagverblijf.nl
Wij zijn lid van de branchevereniging en volgen het advies van de branchevereniging kinderopvang, zie hieronder het reglement m.b.t. de klachten procedure.

ARTIKEL 19 algemene voorwaarden branchevereniging.

Klachtenprocedure 1.

Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Ondernemer én tijdig, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de Ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.

2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.

3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20. ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.sgc.nl).

2. Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van behandeling door de Geschillencommissie. Indien letselschade of ziekte aantoonbaar het gevolg is van het handelen of de nalatigheid van de Ondernemer, is een geschil over de gevolgen daarvan in relatie tot deze Algemene Voorwaarden (bijvoorbeeld een doorbetalingsverplichting) wel ontvankelijk; de letselschade zelf niet. Voor de letselschade zelf staat de gang naar de rechter open.

3. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.
4. Uiterlijk drie maanden nadat een klacht een geschil is geworden, (zie artikel 19 lid 3), moet het geschil bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
5. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
6. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor marginale toetsing van dit bindend advies staat de gang naar de rechter open.
7. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen. 8. Indien de Ouder zulks wenselijk acht, kan hij een klacht indienen bij een klachtencommissie volgens de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang. Het is in dat geval niet vereist, in afwijking van artikel 20 lid 3, dat de klacht eerst bij de Ondernemer wordt ingediend.

ARTIKEL 21 –

Nakomingsgarantie

1. De Brancheorganisatie Kinderopvang staat volgens de nadere regeling nakomingsgarantie (bijlage 2) garant voor de nakoming van de bindende adviezen van de Geschillencommissie Kinderopvang, die betrekking hebben op geschillen met een bij hen aangesloten Ondernemer, tenzij deze het bindend advies binnen twee maanden na verzending daarvan ter toetsing voorlegt aan de rechter en het vonnis, waarbij de rechter het bindend advies onverbindend verklaart, in kracht van gewijsde gegaan is.
2. 10 2. Deze nakomingsgarantie van Brancheorganisatie Kinderopvang geldt alleen voor uitspraken jegens haar leden

Bijlage 1- ondersteuningsteam

